

【全时在线购买】电话会议经济版

一、全时简介

全时是中国远程会议服务领导者。2003年，全时第一个将电话会议带入中国，迄今十年行业关注，成为中国最大的电话会议服务商，也成为350家世界500强企业的选择。

二、全时电话会议经济版特点

节省成本

全时提供多种商业模式节省成本：

- ◆ 8方包月299元、15方包月499元，节省支出，沟通无限
- ◆ 不确定使用频率可选择按使用，0.3元/方/分钟全包

简单

任何时间，任何地点，开会就像打电话。

仅需一部电话一组密码，您就可以拨打接入号码输入密码，随时随地沟通。

清晰

高保真音质，享受真实的语音沟通。

三、使用说明

如何才能成功召开一场高效的电话会议呢？其实很简单，通过下面的快速入门，您就能轻松掌握。

3.1 通过电话召开会议

发送会议通知

编辑邮件，请按照以下会议通知模板填写好后发送给所有参会人。

会议通知模板：

您好！*邀请您准时参加会议：**

会议主题

会议时间

参与者密码

如您在会议召开中需要任何帮助

- ◆ 请在电话上按*0联系会议助理
- ◆ 拨打服务热线400-810-1919寻求帮助

入会方式

- 1) 使用电话或手机拨打电话会议接入号*****
- 2) 按照提示音输入参会密码，并以#号结束
- 3) 会中可拨打*6自我静音或拨打*0联系客服

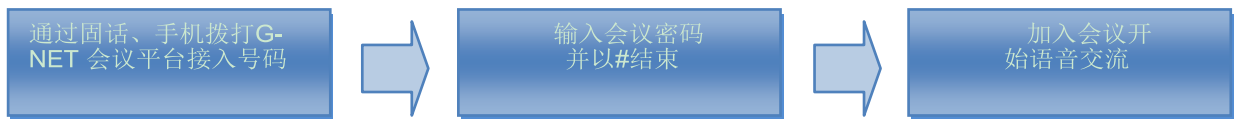
如需帮助随时联系我们

热线电话：400-810-1919

服务邮箱：service@quanshi.com

加入电话会议

加入电话会议，请按照如下步骤拨入即可。



全时电话会议接入号

城市	City	接入号（中文）	接入号（英文）
北京	Beijing	010-58084288	010-58084299
上海	Shanghai	021-34994556	021-35994556
国内其他城市	Other Cities	400-810-5222	400-810-5211

（如需开通海外接入号码或外呼国外服务，请联系销售）

会中操作功能及注意事项

操作按键	功能	说明
*0	寻求会议助理帮助	参会者通过秘密通道，将服务需求提交给在线会议助理 备注：请告诉您会议的所有参与者，在会议中遇到任何问题，均可拨打“*0”寻求会议助理的帮助
*1	收听帮助菜单	会间功能不需要事先记忆，可随时在线收听功能说明
*2	会场播放语音报名（仅主持人可用）	会议主持人可随时核对到会者信息
*3	单独收听语音报名	参会者可随时获知其他参会者信息
*4	会场全体静音状态切换（仅主持人可用）	主持人可关闭其他参会者的语音输入功能，确保会场安静的环境
*5	主持人提出会议控制模式切换（仅主持人可用）	主持人可决定自己离会时，会议是否同时结束

G-Net Integrated Services Co., Ltd.

G-NET Hotline: 400-810-1919 Email: Service@quanshi.com

*6	自我静音状态切换	自我静音可避免周边环境有噪音的情况下影响会场的秩序
*7	会议加锁状态切换（仅主持人可用）	安全级别较高的会议，使用此功能避免非授权人进入会议
*9	会议录音状态切换（仅主持人可用）	主持人可按需分时段进行会议录音。会议结束后，如需录音文件还请联系400-810-1919

全时提供7*24小时人工在线服务。会议中如有任何问题或需求，请在话机上按*0 联系我们的会议助理寻求帮助或拨打客服热线400-810-1919。

3.2 小提示：如何提升电话会议应用的效果

- ◆ 尽量避免使用电话的免提功能，如果必须使用，请在无须发言时按下*6静音键，发言时再按一次*6解除静音。如果您的电话有音量控制，一些必要的调节会使声音达到更佳的效果。
- ◆ 手机用户在不发言时可按手机上的静音键，需要发言时再解除静音。
- ◆ 如果会议的参与者较多，而需要发言的人较少，主持人可按下*4将其他的所有参与人设置为只听或让参与人按*6自我静音，以提高会议的质量。
- ◆ 如果会中遇到杂音或回音问题，请在话机上按*0联系会议助理寻求帮助。
- ◆ 为了确保重要的或者大方数会议的质量和效果，建议您致电全时客服中心获得专业服务建议，或预定更高级别的全时人工助理服务。

全时24小时客服：400-810-1919， service@quanshi.com